

# Stadt Lübtheen



## Verwaltungsfachangestellte/-r

### Was machst du?

Verwaltungsfachangestellte verrichten allgemeine Büro- und Verwaltungsarbeiten bei Staat und Kommunen.

Verwaltungsfachangestellte der Fachrichtung Kommunalverwaltung arbeiten bei Gemeinde- und Kreisverwaltungen in den verschiedenen Ämtern.

Einen Großteil deiner Arbeit erledigst du in Büroräumen am Computer. Unter Anwendung der einschlägigen Rechtsvorschriften erarbeitest du Verwaltungsentscheidungen auf der Grundlage von Bundes-, Landes- und kommunalem Ortsrecht. Oft bist du Ansprechpartner für Organisationen, Unternehmen und Rat suchende Bürger, mit deren Anfragen und Anliegen du dich kunden- und dienstleistungsorientiert befasst.

### Was erwartet dich?

Du wirst in der Berufsschule und vom Ausbildenden (duales System) ausgebildet. Die Ausbildung beginnt jeweils am **1. September** und dauert **drei Jahre**.

Die betriebliche Ausbildung findet grundsätzlich in der **Ausbildungsstätte**, also der **Stadt Lübtheen**, statt.

Die Vermittlung von theoretischem Fachwissen erfolgt an der **Beruflichen Schule für Wirtschaft und Verwaltung in Schwerin** sowie in dienstbegleitenden Unterweisungen in Schwerin, wie z.B. Kommunalrecht, Ordnungsrecht, Sozialrecht, Personalwesen, Verwaltungsrecht, Haushaltsrecht u.a.

## VORAUSSETZUNGEN

- guter Realschulabschluss
- gute Deutsch- und Mathematikkenntnisse
- gute Informatikkenntnisse
- Interesse am Umgang mit Bürgern
- Interesse am Umgang mit komplexen Rechtsvorschriften
- erfolgreiche Teilnahme an einem Auswahltest des Zweckverbandes Kommunales Studieninstitut M-V

Bewerbungen an:  
Stadt Lübtheen  
Salzstraße 17  
19249 Lübtheen

## WIE VIEL VERDIENST DU

Auszubildende nach  
TVÖD-BBiG  
bei Bund und Kommunen

1. Lehrjahr 833,26/853,26 EUR
2. Lehrjahr 883,20/903,20 EUR
3. Lehrjahr 929,02/949,02 EUR

gilt ab 01.03.2014/gilt ab 01.03.2015