



Lerninhalte entsprechend des Rahmenplanes Verwaltungsfachangestellte/r

Der Rahmenplan für den berufsbezogenen Unterricht der Berufsschule ist durch die ständige Konferenz der Kultusminister und –senatoren der Länder am 05.02.1999 beschlossen worden. Jeweils mehrere Lernfelder bilden nachfolgende Lernbereiche:

Lernbereich 1 Verwaltungsorganisation und Verfahren

- Die Verwaltung in das staatliche Gesamtgefüge einordnen
- Verwaltungsverfahren bürgerfreundlich durchführen

Lernbereich 2 Personalwesen

- Die eigene Berufsausbildung mitgestalten
- Personalvorgänge zielorientiert mitgestalten
- Rechtsgrundlagen zur Ermittlung von Einkommen

Lernbereich 3 Güterbeschaffung und Bestandsführung

- Güterbeschaffung rechnergestützt vorbereiten
- Verträge zur Güterbeschaffung schließen und erfüllen
- System der doppelten Buchführung

Lernbereich 4 Wirkung der Verwaltung auf den Bürger

- Rechtseingriffe verwaltungsmäßig vorbereiten, durchführen und überprüfen
- Aufgaben der gewährenden Verwaltung bearbeiten

Lernbereich 5 Betriebswirtschaft in der Verwaltung

- Verwaltungsleistungen wirtschaftlich anbieten und erstellen
- öffentliche Leistungen in alternativen rechtlichen Formen erbringen
- öffentliche Leistungen finanzwirtschaftlich kontrollieren und steuern
- staatliches Handeln in nationale und internationale wirtschaftliche Zusammenhänge einordnen